
REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW ZSO5 WE WROCŁAWIU

§ 1. Zasady ogólne

1. „Regulamin przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców ZSO5 we Wrocławiu” reguluje zasady wydatkowania przez Radę Rodziców środków budżetowych przeznaczonych w danym roku szkolnym na:
 - 1.1. zapomogi losowe i socjalne,
 - 1.2. dofinansowanie zakupu podręczników
 - 1.3. dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych
 - 1.4. dopłaty do imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 1.5. dopłaty do imprez organizowanych przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego.
2. Kwoty planowane przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na początku każdego roku szkolnego są ujmowane w „Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców”, który zatwierdzany jest przez Radę Rodziców podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.
3. Kwoty rzeczywiście wydatkowane przez Radę Rodziców w danym roku szkolnym zależne są od wysokości wpłaconych składek oraz pozyskanych sponsorów.

§ 2. Procedura

1. Podstawą do przyznania dofinansowania jest złożony „Wniosek o dofinansowanie”, którego wzór zamieszczony jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Poprawnie przygotowany wniosek jest rozpatrywany przez Prezydium Rady Rodziców, które uznaniowo podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.
3. Wniosek jest rozpatrywany w trybie obiegowym lub na najbliższym od złożenia posiedzeniu Rady Rodziców.
4. Od decyzji Prezydium Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§ 3. Zapomogi losowe i socjalne, dofinansowanie podręczników

1. Wniosek o zapomogę losową, socjalną lub na zakup podręczników może być złożony przez Rodzica lub Opiekuna prawnego ucznia.
2. Wniosek musi być zaopiniowany przez Wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub Przewodniczącego Trójki Klasowej.
3. Uzasadnienie wniosku musi jednoznacznie wskazywać, że Rodzina ucznia jest w trudnej sytuacji materialnej.
4. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów zakupu podręczników, do wniosku należy załączyć oryginały faktur, rachunków lub paragonów.

§4. Dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych

1. Samorząd Klasowy może wystąpić do Rady Rodziców o dofinansowanie imprez rekreacyjno-kulturalnych, w których uczestniczy cała klasa.
2. Uzasadnienie wniosku musi jednoznacznie wskazywać na konieczność dofinansowania takiej imprezy.
3. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów uczestnictwa ucznia w danej imprezie.
4. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.
5. Rada Rodziców nie refunduje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku, odbywających się w czasie ferii zimowych i wakacji, nawet jeśli ich organizatorem jest ZSO5.

§ 5. Dopłaty do imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego

1. Nauczyciel lub grupa uczniów może wystąpić do Rady Rodziców o dofinansowanie imprez wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Jeżeli wniosek składa grupa uczniów, wniosek musi być zaopiniowany przez Wychowawcę klasy lub nauczyciela odpowiedzialnego za organizację lub udział w danej imprezie.
3. Wniosek musi zawierać opis imprezy, koszt udziału w imprezie oraz zakładane wykorzystanie dofinansowania.
4. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów uczestnictwa w danej imprezie.
5. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.

§ 6. Dopłaty do imprez organizowanych przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego

1. Grupa uczniów może wystąpić do Rady Rodziców o dofinansowanie imprezy organizowanej przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego.
2. Wniosek musi zawierać opis imprezy, łączny jej koszt oraz cel pozyskania dofinansowania od Rady Rodziców.
3. Łączne przyznane świadczenie nie może być większe niż 50 % kosztów danej imprezy.
4. Wniosek składany przez grupę uczniów musi być zaopiniowany przez Opiekuna Samorządu Szkolnego.
5. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do przyznania dofinansowania w innej wysokości.

§ 7. Wpłata dofinansowania

1. Przyznane świadczenie wypłacane jest za pokwitowaniem Wnioskodawcy, przez Skarbnika Rady Rodziców, na podstawie dowodu księgowego KW.
2. W przypadku rezygnacji ucznia/grupy uczniów z organizacji lub udziału w imprezie, na którą otrzymali dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić przyznane świadczenie, poprzez dokonanie wpłaty na fundusz Rady Rodziców w sekretariacie szkoły

lub na konto bankowe w terminie do 7 dni od powzięcia przez Wnioskodawcę takiej informacji, pod rygorem upublicznienia tej informacji oraz wstrzymania wszelkich dofinansowań w przyszłości.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania odbywa się na podstawie przedłożonych rachunków, paragonów lub raportu przygotowanego przez składającego wniosek.
2. Prezydium Rady Rodziców może zaakceptować wg własnego uznania niewielkie przekroczenia przyznanego dofinansowania.
3. W trakcie przyznawania przez Radę Rodziców dofinansowania przestrzegane są następujące zasady
 - a. indywidualna pomoc dla ucznia w danym roku szkolnym nie może przekroczyć 300,00 zł (z wyłączeniem sytuacji losowych, szczególnie uzasadnionych, o czym podejmuje decyzję Prezydium),
 - b. uczniowi z rodziny potrzebującej pomocy można w ciągu całego procesu edukacyjnego wypłacić świadczenie tylko raz, chyba że Prezydium Rady Rodziców podejmie w szczególnych przypadkach inną decyzję,
 - c. dofinansowanie na projekty dedykowane wyłącznie dla członków danej klasy nie może przekroczyć 50% wartości wpłaconych przez Rodziców składek.
4. Wnioski niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymaganiami nie będą rozpatrywane.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane mogą być wyłącznie Uchwałą Rady Rodziców.

Wrocław, 5.11.2015